

Brønderslev Kommune

Sekretariatet
Ny Rådhusplads 1
9700 Brønderslev
+4599454545
Raadhus@99454545.dk
www.bronderslev.dk

Mette Maria Meyer

+4599454526
memme@99454545.dk

16. december 2025

Sagsnr.: 00.01.00-G01-27-25

Forretningsorden Økonomiudvalget

§ 1 Økonomiudvalget består i henhold til Styrelsesvedtægtens § 10 stk. 1 at borgmesteren er formand for udvalget, samt 8 af Byrådets øvrige medlemmer.

Udvalgets funktionsperiode følger Byrådets funktionsperiode.

§ 2 Der afholdes ordinære møder i Økonomiudvalget i henhold til den af Byrådet besluttede mødekalender for det enkelte år.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

§ 3 Dagsorden udsendes 4 hverdage før hvert møde.

Hvis et medlem senest ugedagen før et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter borgmesteren denne på dagsordenen for førstkommende møde.

§ 4 Økonomiudvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.

Møderne kan efter formandens beslutning afvikles digitalt for alle medlemmer.

Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Udvalget orienteres efterfølgende herom på førstkommende møde.

§ 5 Økonomiudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

§ 6 Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Et medlem skal underrette udvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

§ 7 Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han/hun ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet.

§ 8 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol.

Ved hvert mødes afslutning godkendes beslutningsprotokollen digitalt af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet beslutningsprotokollen.

Ved sager, der af udvalget fremsendes til et andet udvalg, Byrådet eller en anden myndighed, kan ethvert medlem kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 9 Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

§ 10 Økonomiudvalget kan vedtage, at der nedsættes underudvalg, såvel permanente som vedrørende specielle sager.

Underudvalgene skal føre forhandlingsprotokol eller referat. Udskrift af denne forhandlingsprotokol eller referat tilsendes Økonomiudvalget til dettes første ordinære møde.

Alle indstillinger til Byrådet fra et underudvalg skal fremsendes gennem Økonomiudvalget.

Underudvalgets eventuelle brug af sagkyndig assistance skal godkendes af Økonomiudvalget.

Denne forretningsorden er vedtaget af Økonomiudvalget den 21. januar 2026.